PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. A. MICKIEWICZA

W BINCZAROWEJ

W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM

I ZWALCZANIEM COVID-19

**Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie Szkoły, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 po jej otwarciu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 780). Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników szkoły, organu prowadzącego oraz rodziców i dzieci.**

**Uczestnicy:**

1. dyrektor szkoły;
2. organ prowadzący przedszkole;
3. rodzice dzieci;
4. pracownicy przedszkola.

**Podstawa prawna:**

1. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
2. wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydane związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego;
3. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania główne** | **Zadania szczegółowe** | **Osoba odpowiedzialna** | **Uwagi** |
| 1. | Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do oddziałów przedszkolnych | 1. Ustalenie liczby grup dzieci w oddziałach przedszkolnych | Dyrektor szkoły | Liczbę grup w oddziałach przedszkolnych ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:  1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali;  2) do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie;  3) w miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi;  4) w miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi. |
| 2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci, które mogą przebywać w danej grupie, w tym wystąpienie do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie | Dyrektor szkoły/ organ prowadzący | Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:  1) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących;  2) w grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2. |
| 3. Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka | Dyrektor szkoły/ rodzice dzieci | Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do oddziałów przedszkolnych (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, internet lub poczta). Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba dzieci, które mogą przebywać w grupach, to ustala się dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem następujących wytycznych:  1) w pierwszej kolejności te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;  2) pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;  3) do oddziału przedszkolnego nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. |
| 2. | Przygotowanie szkoły przed przyjęciem dzieci | 1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników szkoły, termometru, płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek) | Dyrektor szkoły/ organ prowadzący | 1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).  2. Wyposaża się przedszkole w termometr. |
| 2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje | Dyrektor szkoły | Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego:  https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/  https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/  https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/  https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/ |
| 3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, niektórych przedmiotów i sprzętu | Dyrektor szkoły | Wyposażenie, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki), zostaje usunięte z sal. |
| 4. Zabezpieczenie przed używaniem sprzętu na placu zabaw lub boisku | Dyrektor szkoły | Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw lub boisku, zostanie oznaczony taśmą i odpowiednio zabezpieczony przed używaniem. |
| 5. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych | Dyrektor szkoły | Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) salę nr 1 , w której będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. |
| 6. Umieszczenie pod wejściem do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk | Dyrektor szkoły | Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola. |
| 7. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych | Dyrektor szkoły | W salach, w których odbywają się zajęcia oddziałów przedszkolnych umieszcza się listę numerów telefonów do: organu prowadzącego przedszkole, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych. |
| 8. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami | Dyrektor szkoły | Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu prywatny i do pracy). |
| 3. | Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych | 1. Do szkoły wchodzi z dzieckiem wyłącznie jeden rodzic | Rodzice dzieci | 1. Do szkoły można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa.  2. Nie można przyprowadzić dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. |
| 2. Dziecko nie przynosi do szkoły zabawek | Rodzice dzieci | Dziecko nie może przynosić do szkoły ani z niej wynosić, zabawek oraz innych przedmiotów (za wyjątkiem tych niezbędnych). |
| 3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły | Rodzice dzieci | Rodzice oraz pracownicy szkoły obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do budynku, dodatkowo rodzice są obowiązani założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos. |
| 4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka | Rodzice dzieci | Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci. |
| 5. Dystans społeczny | Rodzice dzieci | Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m. |
| 4. | Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w szkole | 1. Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych | Dyrektor szkoły / pracownicy obsługi | 1. Uniemożliwia się, w miarę możliwości, stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny przyjmowania, rożne godziny zabawy na świeżym powietrzu poszczególnych grup).  2. Ogranicza się przebywanie w budynku szkoły osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice).  3. Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m. |
| 2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku | Nauczyciele/ pracownicy obsługi | 1. Sale, w których organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę.  2. Gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach.  3. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.  4. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.  5. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.  6. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.  7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.  8. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki.  9. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. |
| 3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz przedszkola | Dyrektor szkoły / nauczyciele/ pracownicy obsługi | 1. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.  2. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.  3. Po powrocie do budynku dzieci myją ręce.  4. Sprzęt na placu zabaw lub boisku czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje. |
| 4. Spożywanie posiłków | Rodzice dzieci/personel kuchenny | 1. Dzieci przynoszą do szkoły własne posiłki.  2. Posiłki spożywane w małych grupach. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku i po każdej grupie. Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60℃ lub wyparzać.  3. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę.  4. Personel kuchenny, w miarę możliwości, nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. |
| 5. | Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub wychowanka | 1. Poinformowanie pracowników szkoły o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem | Dyrektor szkoły | 1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.  2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem. |
| 2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa | Dyrektor szkoły | Na bieżąco. |
| 3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem | Dyrektor szkoły | 1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy.  2. Wstrzymuje się przyjmowanie do szkoły kolejnych grup dzieci.  3. Powiadamia się telefonicznie stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.  4. Powiadamia się telefonicznie organ prowadzący.  5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).  6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. |
| 4. Czynności w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby | Dyrektor szkoły | 1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.  2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka. W przypadku użycia termometru innego niż bezdotykowy – dezynfekuje się go po użyciu.  3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.  4. W przypadku stwierdzenia u dziecka zakażenia koronawirusem rodzic niezwłocznie informuje telefonicznie dyrektora o tym fakcie. W takim przypadku stosuje się ust. 5-9.  5. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci.  6. Powiadamia się telefonicznie stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.  7. Powiadamia się telefonicznie organ prowadzący.  8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).  9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. |
| 5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka | Dyrektor szkoły | 1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.  2. Zawiesza się zajęcia, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz. 69, ze zm.).  3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć. |